

求人番号

受付年月日 令和7年6月23日

事業所番号



24090- 278059



## 求人票 (高卒)



2409-614969-9

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

## 1 会社の情報

|      |                                                         |       |                                                              |      |         |        |     |         |     |
|------|---------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|------|---------|--------|-----|---------|-----|
| 事業所名 | マルアイユニティー カブシキガイシャ カメヤマジギョウショ<br>マルアイユニティー 株式会社 亀山事業所   | 従業員数  | 企業全体<br>1,900人                                               | 就業場所 | 342人    | (うち女性) | 43人 | (うちパート) | 18人 |
| 所在地  | 〒519-0166<br>三重県亀山市布気町919番地<br>J R関西本線・紀勢本線 亀山駅 から 車10分 | 設立    | 平成 8年                                                        | 資本金  | 9,800万円 |        |     |         |     |
| 代表者名 | 所長 前市 登                                                 | 事業内容  | 電子機器部品の生産加工をしています。また、人材派遣業も横展開しています。派23-040005               |      |         |        |     |         |     |
| 法人番号 | ホームページ http://maruaiuni.co.jp                           | 会社の特長 | 当社は、清潔で安全な職場が特徴で、特にクリーンルーム内の仕事は常に快適な温度と湿度が保たれていると評判を頂いております。 |      |         |        |     |         |     |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                               |      |    |    |              |                                      |           |          |          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|--------------|--------------------------------------|-----------|----------|----------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                           | 就業形態 | 請負 | 職種 | (請) 外観検査及び加工 | 求人数                                  | 通勤<br>10人 | 住込<br>3人 | 不問<br>0人 |
| 仕事の内容     | 当事業所(請負職場)での液晶用、タッチパネル用フィルム及び電子・回路部品の外観検査業務を行います。<br>【仕事内容変更範囲: あり(会社の定める業務)】 |      |    |    |              | 技能等(履修科目)                            | 不問        |          |          |
| 雇用期間の定めなし |                                                                               |      |    |    |              | 契約更新の可能性                             |           |          |          |
| 就業場所      | 〒519-0166<br>三重県亀山市布気町919番地<br>(日東電工株式会社内 当事業所)                               |      |    |    |              | マイカー通勤                               | 可         | 転勤の可能性   | なし       |
| 所         | J R関西本線 亀山駅 から 車10分                                                           |      |    |    |              | 試用期間                                 | あり        | 労働条件     | 同条件      |
|           |                                                                               |      |    |    |              | 受動喫煙対策                               | あり(屋内禁煙)  |          |          |
|           |                                                                               |      |    |    |              | 現段階で屋内禁煙(屋外に喫煙場所を設置。ただし就業先事業所の方針に従う) |           |          |          |

## 3 労働条件等

|            |                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                |                                                                                                         |                                                                           |          |        |      |                       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|--------|------|-----------------------|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 加入<br>退職金制度 なし<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 なし | 入居可能住宅                                                                             | 単身用 あり<br>世帯用 なし                                               | 通学                                                                                                      | 不可                                                                        | 賃金締切日    | 月末     | その他  |                       |
|            |                                                                                                                            | 労働組合                                                                               | なし                                                             |                                                                                                         |                                                                           | 賃金支払日    | 翌月 15日 | その他  |                       |
|            |                                                                                                                            | 育児休業取得実績                                                                           | あり                                                             | 介護休業取得実績                                                                                                | なし                                                                        | 賃金形態等    | その他    | その他  | 日給月給                  |
|            |                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                |                                                                                                         |                                                                           | 看護休暇取得実績 | なし     | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等(現行・確定) | 基本給(a) 185,000円<br>固定残業代(c) なし                                                                                             | 月額(a+b+c) 185,000円<br>※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。                                    | 月平均労働日数 20.2日                                                  |                                                                                                         | 固定残業代に関する特記事項                                                             |          |        |      |                       |
| 通勤手当       | 実費支給(上限あり)<br>月額 20,900円まで                                                                                                 | 賞与 あり<br>(新規卒卒者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 1.00ヶ月分                                   | 交替制(シフト制)<br>(1) 8時00分 ~ 16時45分<br>(2) 20時00分 ~ 4時45分<br>(3) ~ |                                                                                                         | 特別に支払われる手当<br>生活支援金 手当 30,000円<br>変則勤務 手当 20,000円<br>夜勤交代 手当 300円<br>手当 円 |          |        |      |                       |
| 昇給         | 昇給あり(新卒者の前年度実績)<br>5,000円 又は %                                                                                             | 賞与 あり<br>(一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 2.50ヶ月分                                   |                                                                |                                                                                                         |                                                                           |          |        |      |                       |
| 時間外        | 時間外 あり<br>月平均 20時間                                                                                                         | 36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等 [理由: 受注・納期集中による一時的な生産増大、1日12時間、6<br>回限度で月75時間、年720時間] |                                                                |                                                                                                         | 受理・確認印                                                                    |          |        |      |                       |
| 休日等        | 休日 土日 その他<br>入社時の有給休暇日数 0日<br>6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日                                                                            | 週休二日制 毎週<br>年間休日数 122日<br>休憩時間 50分                                                 | その他の休日・週休二日制                                                   | 会社カレンダーに準ずる。<br>GW(4/26~5/4)<br>夏季休暇(8/9~8/17)<br>年末年始(12/27~1/4)<br>その他特別休暇(慶弔、結婚等)<br>4勤2休工程(年間休日数同じ) |                                                                           |          |        |      |                       |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより: 学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

事業所名

マルアイユニティ 株式会社 亀山事業所

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。 (2/2)

|          |       |                                                               |          |                                  |             |                    |                                                                   |                      |
|----------|-------|---------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|-------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 応募<br>選考 | 受付期間  | ～ 9月5日<br>以降随時                                                | 選考日      | 9月16日<br>以降随時                    | 複数応募        | 可<br>(令和7年11月1日以降) | 選考結果                                                              | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
|          | 既卒の応募 | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)<br>高校中退者応募 不可                          | 入社日      | (既卒者等の入社日)<br>随時<br>(赴任旅費)<br>なし | 応募前<br>職場見学 | 可                  | 随時                                                                |                      |
|          | 選考場所  | 〒 519-0166<br>三重県亀山市布気町 9 1 9 番地<br>J R 関西本線・紀勢本線 亀山駅 から 車10分 |          |                                  |             | 選考方法               | 面接 適性検査 その他<br>学科試験 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他<br>(選考旅費) おお・なし |                      |
|          | 担当者   | 課係名<br>役職名                                                    | 業務管理グループ |                                  |             | 氏名                 | ハヤカワ モモカ<br>早川 桃香                                                 |                      |
|          | 電話番号  | 0595-98-5170 内線 [ ]                                           |          |                                  | F A X       | 0595-98-5171       |                                                                   |                      |
|          | Eメール  | m-hayakawa@maruaiuni.co.jp                                    |          |                                  |             |                    |                                                                   |                      |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ・試用期間3カ月（同条件）<br>・駐車場あり（無料）<br>・住込み希望の場合はまずご相談ください。<br>【月給制において欠勤の際に賃金控除がある場合】<br>⇒欠勤控除額＝月の給与額／月の所定労働日数×欠勤日数<br>【シフト制についての詳細】<br>⇒5勤2休工程と4勤2休工程があり、休みを介したのち昼勤と夜勤を交替<br>※入社後半年程度は昼勤のみとし、面談実施後夜勤が開始されます | か<br>求<br>か<br>る<br>条<br>件<br>記<br>事<br>項 | 【その他手当付記事項】<br>・生活支援金 30,000円／月（入社後1年間全員に支給）<br>・変則勤務手当 20,000円／月（該当する配属勤務者のみ）<br>・夜勤交代手当 300円／日<br>・検査手当 5,000～10,000円／月（社内認定資格）<br>・他 深夜手当、家族手当、役職手当（会社規定による） |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

| 企業全体の情報 |             |               |       | 亀山事業所の情報 |       |       |
|---------|-------------|---------------|-------|----------|-------|-------|
|         |             | 令和6年度         | 令和5年度 | 令和4年度    | 令和6年度 | 令和5年度 |
| (1)     | 新卒等採用者数     | 14人           | 35人   | 46人      | 1人    | 5人    |
|         | 新卒等離職者数     | 2人            | 11人   | 24人      | 0人    | 2人    |
|         | 新卒等採用（うち男性） | 8人            | 20人   | 25人      | 1人    | 4人    |
|         | 新卒等採用（うち女性） | 6人            | 15人   | 21人      | 0人    | 1人    |
| (2)     | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 9.4年     | 42.2歳 | 3.6年  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                   |
|-----|-------------------------|-----------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修 階層別管理者教育訓練 安全に関する教育 等   |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に資するとして会社が認めた資格について取得費用の全額補填 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                                |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり 業務に必要な知識、技能に関する社内資格制度          |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 企業全体の情報 |                                  |          |              | 亀山事業所の情報    |        |
|---------|----------------------------------|----------|--------------|-------------|--------|
| (1)     | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 21.7 時間  | 14.9 日       | 22.5 時間     | 15.6 日 |
| (2)     | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 8人 男性 14人 | 女性 2人 男性 1人 |        |
|         |                                  | 出産者数     | 女性 6人 男性 20人 | 女性 2人 男性 4人 |        |
| (3)     | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員 0.0 % | 管理職 2.9 %    |             |        |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 289 その他の電子部品・デバイス

職業分類 073-01

就業場所住所 三重県亀山市

雇用保険適用事業所番号

識別欄 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号

受付年月日 令和7年6月23日

事業所番号



24090- 279359



求人票（高卒）



2409-614969-9

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

## 1 会社の情報

(1/2)

|      |                                                        |       |                                                              |              |               |                |
|------|--------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------------|
| 事業所名 | マルアイユニティー カブシキガイシャ カメヤマジギョウショ<br>マルアイユニティー 株式会社 亀山事業所  | 従業員数  | 企業全体<br>1,900人                                               | 就業場所<br>342人 | (うち女性)<br>43人 | (うちパート)<br>18人 |
| 所在地  | 〒519-0166<br>三重県亀山市布気町919番地<br>JR関西本線・紀勢本線 亀山駅 から 車10分 | 設立    | 平成8年                                                         | 資本金          | 9,800万円       |                |
| 代表者名 | 所長 前市 登                                                | 事業内容  | 電子機器部品の生産加工をしています。また、人材派遣業も展開しています。派23-040005                |              |               |                |
| 法人番号 | ホームページ http://maruaiuni.co.jp                          | 会社の特長 | 当社は、清潔で安全な職場が特徴で、特にクリーンルーム内の仕事は常に快適な温度と湿度が保たれていると評判を頂いております。 |              |               |                |

## 2 仕事の情報

|                                      |                                                                                                        |        |     |        |               |           |           |          |          |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|--------|---------------|-----------|-----------|----------|----------|
| 雇用形態                                 | 正社員                                                                                                    | 就業形態   | 請負  | 職種     | (請) 機械設備オペレータ | 求人数       | 通勤<br>10人 | 住込<br>3人 | 不問<br>0人 |
| 仕事の内容                                | 当事業所(請負職場)での液晶フィルム及び電子/回路部品製造に関する機械設備のオペレーター及び製品の運搬、PC業務など生産や加工に関わる業務を行います。<br>【仕事内容変更範囲:あり(会社の定める業務)】 |        |     |        |               | 技能等(履修科目) | 不問        |          |          |
| 雇用期間の定めなし                            | 契約更新の可能性                                                                                               |        |     |        |               |           |           |          |          |
| 就業場所                                 | 〒519-0166<br>三重県亀山市布気町919番地<br>(日東電工株式会社内 当事業所)                                                        | マイカー通勤 | 可   | 転勤の可能性 | なし            |           |           |          |          |
| 試用期間                                 | あり                                                                                                     | 労働条件   | 同条件 |        |               |           |           |          |          |
| 受動喫煙対策                               | あり(屋内禁煙)                                                                                               |        |     |        |               |           |           |          |          |
| 現段階で屋内禁煙(屋外に喫煙場所を設置。ただし就業先事業所の方針に従う) |                                                                                                        |        |     |        |               |           |           |          |          |

## 3 労働条件等

|            |                                                                                                                            |                                                 |                       |                                                                                                         |      |                                                                |        |     |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------|--------|-----|--|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 公災 健康 厚生 特給 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 加入<br>退職金制度 なし<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 なし | 入居可能住宅                                          | 単身用 あり<br>世帯用 なし      | 通学                                                                                                      | 不可   | 賃金締切日                                                          | 月末     | その他 |  |
| 労働組合       | なし                                                                                                                         | 育児休業取得実績                                        | あり                    | 介護休業取得実績                                                                                                | なし   | 賃金支払日                                                          | 翌月 15日 | その他 |  |
| 看護休暇取得実績   | なし                                                                                                                         | 就業規則                                            | フルタイム あり<br>パートタイム あり |                                                                                                         |      |                                                                |        |     |  |
| 賃金等(現行・確定) | 基本給(a) 205,000円<br>固定残業代(c) なし<br>固定残業代に関する特記事項                                                                            | 月額(a+b+c) 205,000円<br>※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 | 月平均労働日数 20.2日         | 定額的に支払われる手当(b)<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円                                                          |      |                                                                |        |     |  |
| 特別に支払われる手当 | 生活支援金 手当 30,000円<br>変則勤務 手当 20,000円<br>夜勤交代 手当 300円<br>手当 円                                                                |                                                 |                       |                                                                                                         |      |                                                                |        |     |  |
| 通勤手当       | 実費支給(上限あり)<br>月額 20,900円まで                                                                                                 | 賞与                                              | あり                    | (新規卒卒者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 1.00ヶ月分                                                                 | 就業時間 | 交替制(シフト制)<br>(1) 8時00分 ~ 16時45分<br>(2) 20時00分 ~ 4時45分<br>(3) ~ |        |     |  |
| 昇給         | 昇給あり(新卒者の前年度実績)<br>5,000円 又は %                                                                                             | 賞与                                              | あり                    | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 2.50ヶ月分                                                                 |      |                                                                |        |     |  |
| 時間外        | あり                                                                                                                         | 36協定における特別条項                                    | あり                    | 理由:受注・納期集中による一時的な生産増大、1日12時間、6<br>回限度で月75時間、年720時間                                                      |      |                                                                |        |     |  |
| 休日等        | 休日 土日 その他<br>入社時の有給休暇日数 0日<br>6ヶ月経過後の有給休暇日数 10日                                                                            | 週休二日制 毎週<br>年間休日数 122日<br>休憩時間 50分              | その他の休日<br>週休二日制       | 会社カレンダーに準ずる。<br>GW(4/26~5/4)<br>夏季休暇(8/9~8/17)<br>年末年始(12/27~1/4)<br>その他特別休暇(慶弔、結婚等)<br>4勤2休工程(年間休日数同じ) |      |                                                                |        |     |  |



学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより:学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。（2/2）

|          |            |                                                               |              |            |        |               |                   |                                                        |      |                      |  |
|----------|------------|---------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------|---------------|-------------------|--------------------------------------------------------|------|----------------------|--|
| 応募<br>選考 | 受付期間       | ～                                                             | 9月5日<br>以降随時 | 選考日        |        | 9月16日<br>以降随時 | 複数応募              | 可<br>(令和7年11月1日以降)                                     | 選考結果 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |  |
|          | 既卒の応募      | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)                                        | 入社日          | (既卒者等の入社日) | (赴任旅費) | 応募前<br>職場見学   | 可                 | 随時                                                     |      |                      |  |
|          | 高校中退者応募    | 不可                                                            |              |            | なし     | 面接            | 適性検査              | その他                                                    |      |                      |  |
|          | 選考場所       | 〒 519-0166<br>三重県亀山市布気町 9 1 9 番地<br>J R 関西本線・紀勢本線 亀山駅 から 車10分 |              |            |        |               | 選考方法              | 学科試験 [ 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 ]<br>(選考旅費) あり・なし |      |                      |  |
| 担当<br>者  | 課係名<br>役職名 | 業務管理グループ                                                      |              |            |        | 氏名            | ハヤカワ モモカ<br>早川 桃香 |                                                        |      |                      |  |
|          | 電話番号       | 0595-98-5170 内線 [ ]                                           |              |            |        | F A X         | 0595-98-5171      |                                                        |      |                      |  |
|          | Eメール       |                                                               |              |            |        |               |                   |                                                        |      |                      |  |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ・試用期間3カ月（同条件）<br>・駐車場あり（無料）<br>・住込み希望の場合はまずご相談ください。<br>【月給制において欠勤の際に賞金控除がある場合】<br>⇒欠勤控除額＝月の給与額／月の所定労働日数×欠勤日数<br><br>【シフト制についての詳細】<br>⇒5勤2休工程と4勤2休工程があり、休みを介したのち昼勤と夜勤を交替<br>※入社後半年程度は昼勤のみとし、面談実施後夜勤が開始されます | か<br>求<br>か<br>入<br>条<br>件<br>特<br>記<br>に<br>事<br>項 | 【その他手当付記事項】<br>・生活支援金 30,000円／月（入社後1年間全員に支給）<br>・変則勤務手当 20,000円／月（該当する配属勤務者のみ）<br>・夜勤交代手当 300円／日<br>・検査手当 5,000～10,000円／月（社内認定資格）<br>・他 深夜手当、家族手当、役職手当（会社規定による） |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |        |        | 亀山事業所の情報 |        |        |
|-----|-------------|---------------|--------|--------|----------|--------|--------|
|     |             | 令和6 年度        | 令和5 年度 | 令和4 年度 | 令和6 年度   | 令和5 年度 | 令和4 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 14 人          | 35 人   | 46 人   | 1 人      | 5 人    | 6 人    |
|     | 新卒等離職者数     | 2 人           | 11 人   | 24 人   | 0 人      | 2 人    | 3 人    |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 8 人           | 20 人   | 25 人   | 1 人      | 4 人    | 2 人    |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 6 人           | 15 人   | 21 人   | 0 人      | 1 人    | 4 人    |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 9.4 年  | 42.2 歳   | 3.6 年  | 38.5 歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                   |
|-----|-------------------------|-----------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修 階層別管理者教育訓練 安全に関する教育 等   |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に資するとして会社が認めた資格について取得費用の全額補填 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                                |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり 業務に必要な知識、技能に関する社内資格制度          |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報  |                | 亀山事業所の情報      |        |
|-----|------------------------------|----------|----------------|---------------|--------|
|     |                              | 令和6 年度   | 令和5 年度         | 令和6 年度        | 令和5 年度 |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 21.7 時間  | 14.9 日         | 22.5 時間       | 15.6 日 |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 8 人 男性 14 人 | 女性 2 人 男性 1 人 |        |
|     |                              | 出産者数     | 女性 6 人 男性 20 人 | 女性 2 人 男性 4 人 |        |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0 % | 管理職 2.9 %      |               |        |